

Jednací řád zastupitelstva obce Roudná

Zastupitelstvo obce Roudná (dále jen zastupitelstvo obce) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), na tomto svém jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, usnášení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti Obce Roudná. Jeho pravomoci jsou vyhrazeny v ustanoveních § 84 odst. 2, § 85 a § 102 odst. 4 zákona o obcích.
- 2) Zastupitelstvo obce si může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce. Tato změna musí být provedena v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

§ 3

Svolání jednání zastupitelstva obce

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva obce se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva obce se koná nejpozději do 21 dnů ode dne. Kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
- 2) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.

§ 4

Příprava jednání zastupitelstva obce

- 1) Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta obce podle programu, přitom stanoví zejména dobu a místo jednání.
- 2) Návrhy výborů nebo členů zastupitelstva obce se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva obce nebo písemně.
- 3) Předkládané písemné materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva obce komplexně posoudit problematiku a přijmout opatření. Navrhovatel je předkládá v počtu 7 výtisků prostřednictvím obecního úřadu nebo elektronicky tak aby byly doručeny všem členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů před dnem jednání.
- 4) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce, kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým (§ 93 odst. 1. a 2. zák. č. 128/2000 Sb.).
- 5) Zasedání zastupitelstva obce je veřejné (§ 93 odst. 3 zák. č. 128/2000 Sb.)

§ 5

Účast členů zastupitelstva obce na jednání

- 1) Člen zastupitelstva obce je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva obce, popřípadě zasedání jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
- 2) Účast na jednání stvrzují členové podpisem do listiny přítomných.

§ 6

Program jednání

- 1) Program jednání zastupitelstva obce navrhuje starosta ve spolupráci s místostarostou.
- 2) Na schůzi zastupitelstva obce může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program, a o návrzích, s jehož zařazením vysloví zastupitelstvo obce souhlas. Starosta sdělí návrh programu při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo obce hlasováním.
- 3) Požádá-li o to písemně člen zastupitelstva obce, projednává se zařazení požadovaného bodu v programu nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li zastupitelstvo, musí navrhovateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo obce.

§7

Průběh jednání zastupitelstva obce

- 1) Schůzi zastupitelstva obce řídí starosta, při jeho nepřítomnosti místostarosta.
- 2) Starosta řídí hlasování, zajišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva obce. Do 15 dnů se koná jeho náhradní zasedání, které se svolá postupem podle § 3 a § 4 jednacího řádu.
- 3) V zahajovací části jednání starosta prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání a rozhodnutí, zda diskuse bude probíhat ke každému bodu zvlášť, dá zvolit dva členy zastupitelstva obce za ověřovatele zápisu z tohoto jednání a v případě potřeby návrhovou komisí. Potom sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání, kde byl předložen k nahlédnutí a jaké námitky proti němu byly podány.
- 4) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány se pokládá za schválený. Pokud byly uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo obce po vyjádření ověřovatelů.
- 5) Úvodní slovo k hlavním zprávám uvede předkladatel.
- 6) Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse, musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva obce, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
- 7) Zastupitelstvo obce může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.
- 8) Do diskuse se mohou členové zastupitelstva obce přihlásit jenom do konce rozpravy.
- 9) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.
- 10) Zastupitelstvo obce se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu jednání
- 11) Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

§8

Příprava usnesení zastupitelstva obce

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu obce ke schválení vychází ze zpráv projednaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání. Závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, popřípadě s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi a jiným členům zastupitelstva obce případně výborům.

§9

Hlasování

- 1) Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zastupitelstvo obce hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovatelem. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
- 5) Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho předložených variant, návrhovač vypracuje nový návrh usnesení.
- 6) Hlasování se provádí veřejně. Provádí se zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce.
- 7) Zápis ze zasedání zastupitelstva s usnesením zastupitelstva podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé zápisu.
- 8) Zveřejnění usnesení zastupitelstva obce se provádí:

- každý občan může nahlédnout do zápisu zastupitelstva obce na OÚ

§ 10

Dotazy členů zastupitelstva a občanů obce

- 1) Člen zastupitelstva obce má při výkonu své funkce právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na jednotlivé členy zastupitelstva obce, na výbory a vedoucí organizačních složek obce, statutární orgány příspěvkových organizací, které obec zřídila; odpověď na ně musí být dána bezodkladně, nejpozději však do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz jejich zveřejnění (§ 82 písm. b) zák. č. 128/2000 Sb.) Dále má člen zastupitelstva obce právo požadovat od zaměstnanců obce zařazených do obecního úřadu informace ve věcech, které souvisejí s výkonem funkce člena zastupitelstva obce, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost anebo zákaz zveřejnění. Informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů (§ 82 písm. c) zák. č. 128/2000 Sb.).
- 2) Dotazy vznesené členy zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence obecního úřadu.
- 3) V závěru jednání v bodu různé je vyhrazen prostor na vznesení dotazů a připomínek od občanů přítomných na jednání.

§ 11

Péče o nerušený průběh jednání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může rušitele z jednání vykázat.
- 2) Nemluví-li řečník k věci může mu předsedající odejmout slovo.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva obce

- 1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva obce pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V těchto případech zasedání znovu svolá do 15 dnů.

§ 13

Pracovní komise

- 1) Pro přípravu stanovisek a expertiz může zastupitelstvo obce zřídit pracovní komise.
- 2) Do těchto pracovních komisí volí zastupitelstvo obce své členy a podle potřeby další odborníky a experty.
- 3) Funkce pracovních komisí končí splněním úkolu.

§ 14

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva obce

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé.

2) Pro potřeby vypracování zápisu může zastupitelstvo pořídit zvukový záznam. O této skutečnosti předsedající informuje na začátku jednání. Záznam bude po ověření zápisu smazán.

3) V zápise se uvádí:

- den a místo jednání
 - doba přerušení
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva
 - program jednání
 - výsledek hlasování
 - podané dotazy a návrhy
 - schválené znění usnesení
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva obce měly stát součástí zápisu
- 4) Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání písemně.

§ 15

Zabezpečení a kontrola usnesení

- 1) Zprávu o plnění přijatého usnesení přednese starosta na příštím zasedání.
- 2) Souhrnnou kontrolu plnění usnesení provádí zastupitelstvo obce.

§ 16

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce dne 22.3.2021.

Luboš Tíkal
místostarosta



Eva Kropáčková
starostka

